



东北财经大学会计学院

SCHOOL OF ACCOUNTING, DONGBEI UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS

电话: (0411) 84710445 传真: (0411) 84711917 邮箱: kjxy@dufe.edu.cn 网址: http://kjxy.dufe.edu.cn

东财会院发【2020】13号

## 关于印发《东北财经大学会计学院研究生助教管理办法》的通知

学院各部门、各系:

经学院党政联席会议审议通过, 现将《东北财经大学会计学院研究生助教管理办法》发给你们, 请按要求认真遵照执行。

特此通知。

东北财经大学会计学院

2020年8月1日



# 东北财经大学会计学院研究生助教管理办法

## 第一条 目的与意义

为提升会计学院教学水平和教学质量，适应我院人才培养发展需要，调动我院研究生参与教学实践的积极性，提高研究生的教学科研水平和实践能力，我院决定实施研究生兼任助教制度。为保证助教制度的贯彻落实，明确教师和助教的工作职责，加强考核管理，特制定本办法。

## 第二条 设置助教岗位的条件

1.设置助教岗位的课程，主讲教师仅限于会计学院专任教师。

2.设置助教岗位的课程包括本科、硕士研究生和博士研究生课程，课程类型为给会计学院所有专业所开设的专业必修课、专业选修课和给其他专业开设的公共必修课、公共选修课、辅修课。

3.设置助教岗位的课程应为上课人数多，或辅导答疑和批改作业任务重的教学班级。

4.设置助教岗位时，给本院开设的课程不限制班级人数，给其他学院开设的课程，班级人数需达到 60 人以上。

## 第三条 助教聘任条件

1.思想政治素质高，工作责任心强，学有余力，身体健康。

2.我院博士、硕士研究生第二学期及以后学期，已修课程的学习成绩优良。

3.本院在职研究生不得兼任助教。

4.在同等条件下，特困生和博士研究生优先聘用。

## 第四条 助教工作职责

1.随主讲教师听课，熟悉教学大纲和教学内容。

2.按主讲教师的要求组织习题课，批改作业，辅导答疑，指导实验，参与研讨式教学，参与案例教学的组织等工作。

3.协助主讲教师维护课堂教学秩序，考核、记载学生平时成绩。

4.接受主讲教师的指导、检查和监督，及时向主讲教师反馈教学信息。

5.不得无故缺勤，不得在课堂上做与听课等无关的工作。

## 第五条 助教选聘程序

1.学院培养办于学期初组织任课教师申报助教岗位，任课教师根据教学实际需要提出申请，填写《东北财经大学会计学院助教岗位设置申请表》（附件 1），经主管领导审批通过，确定研究生助教岗位。

2.学院培养办向符合条件的研究生公布拟设置的助教岗位。

3.有任职意向的研究生填写《东北财经大学会计学院助教岗位申请表》（附件 2），报学院

培养办。

4.培养办本着“公开、公正、择优”的原则，对符合岗位条件的研究生进行审核，经主管领导审批，确定聘用人选，聘期为一个学期。

5.原则上每学期每位研究生只能承担一门课程的助教工作，同一门课程不超过 2 个教学班。

#### **第六条 助教的考核与管理**

1.每学期课程结束后，研究生助教应及时提交助教工作总结（不少于 1000 字），由学院培养办进行考核。

2.考核须征求主讲教师的意见，并通过学生座谈会、问卷调查等形式征求学生意见。

3.研究生在学院担任助教，经学院和研究生院考核合格，可以作为研究生实习实践的一部分。

#### **第七条 助教的解聘**

学院对不能履行助教岗位职责的研究生，可以提前解聘，并以书面形式通知本人；研究生如要求不再承担助教工作，应提前一个月向学院提出书面申请。

#### **第八条 助教工作报酬标准及发放**

研究生助教考核合格者，学院按助教工作量支付劳务报酬，标准为每学时 20 元，学期末统一发放。

#### **第九条 附则**

本办法自 2020-2021 学年第一学期开始执行，由会计学院培养工作办公室负责解释。

附件：

- 1.东北财经大学会计学院助教岗位设置申请表
- 2.东北财经大学会计学院助教岗位申请表

附件 1:

### 东北财经大学会计学院助教岗位设置申请表

学年学期:

教师姓名		教师编号		职称	
课程号		课序号		课程名称	
授课对象		课程性质		教学班 人数	
申请理由					
教师签字: _____ 年 月 日					
教研室意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
系意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
学院意见	负责人签字: _____ 年 月 日				

附件 2:

## 东北财经大学会计学院助教岗位申请表

学年学期:

姓名		性别		身份证号	
年级		所学专业		一卡通银行卡号	
导师姓名		主讲教师		职称	
课程号		课序号		课程名称	
授课对象		课程性质		教学班人数	
申请者自述（包括是否能够胜任岗位的条件分析，个人相关经历，对课程的熟悉程度，对教学的建议等，200 字左右）					
主讲教师意见	签字: _____ 年 月 日				
教研室意见	签字: _____ 年 月 日				
系意见	签字: _____ 年 月 日				
学院意见	签字: _____ 年 月 日				